



Statuten

6 mei 1999

(herzien 6 juli 2021)

Huishoudelijk Reglement

29 februari 2000

(herzien maart 2004)

(herzien februari 2012)

(herzien augustus 2021)



**DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE VERENIGING
WOUDRICHEM'S MUZIEKVERENIGING "KUNST NA STRIJD", NA DE
STATUTENWIJZIGING OP ZES AUGUSTUS TWEEDUIZEND ÉÉNENTWINTIG
VERLEDEN VOOR MR. J.W.A.M. BONGERS, NOTARIS MET DE PLAATS VAN
VESTIGING ALTENA**

"Naam en Zetel

Artikel 1:

De vereniging draagt de naam Woudrichems Muziekvereniging Kunst Na Strijd en is gevestigd te Woudrichem."

Artikel 2:

De vereniging is opgericht drie januari negentienhonderd twintig.

"Artikel 3:

Het doel van de vereniging is: liefde en plezier voor muziek stimuleren, zowel bij leden als publiek. De vereniging werkt verbindend voor haar leden en de gemeenschap waar ze deel van uit maakt. Daartoe is een missie en visie opgesteld. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. het houden van repetities;*
- b. het geven van uitvoeringen;*
- c. het verrichten van al wat verder bevorderlijk kan zijn voor de muziekbeoefening binnen de vereniging;*
- d. het verrichten van alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Leden

Artikel 4:

- 1. De vereniging kent:
 - a. leden;*
 - b. donateurs.**
- 2. Leden behoren in te stemmen met de statuten en met het huishoudelijk reglement van de vereniging. Zij dienen zich te onderwerpen aan de verschillende door de vereniging gestelde of te stellen regels. Nieuwe leden kunnen zich aanmelden bij het bestuur. Nieuwe leden worden door de voorzitter op de eerste repetitie welke zij bijwonen voorgesteld.*
- 3. Donateurs zijn zij die zich hebben bereid verklaard de vereniging geldelijk te steunen.*

Contributie

Artikel 5:

De leden betalen een maandelijkse contributie die bij besluit van algemene vergadering wordt vastgesteld. Donateurs betalen jaarlijks een bedrag op vrijwillige basis.

Einde van het lidmaatschap:

Artikel 6:

Het lidmaatschap eindigt door:

- 1. Opzegging door de betreffende persoon. Opzegging kan slechts schriftelijk geschieden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris.*
- 2. Opzegging van de vereniging. Het besluit tot opzegging wordt genomen door de algemene ledenvergadering, op voorstel van het bestuur. Dit voorstel dient de gronden waarop de opzegging geschiedt te vermelden.*
- 3. Hij die ophoudt lid te zijn, verliest alle rechten verbonden aan het lidmaatschap.*

Bestuur

Artikel 7:

- 1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven leden, die ieder tenminste de leeftijd van achttien jaren hebben bereikt en bestaat tenminste uit: een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.*
- 2. Het bestuur wordt gekozen door de algemene ledenvergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.*
- 3. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.*

Zittingsduur

Artikel 8:

- 1. De bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar. Jaarlijks treden op de ledenvergadering afwisselend volgens rooster af: het eerste en het tweede jaar telkens hoogstens twee bestuursleden en het derde jaar hoogstens drie bestuursleden. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.*
- 2. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is."*

Taak en bevoegdheden bestuur:

Artikel 9:

Het bestuur is belast met het besturen der vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris, de

voorzitter tezamen met de penningmeester dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.

"Algemene ledenvergadering:

Artikel 10:

1. *De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.*
2. *Vóór juni vindt de jaarvergadering plaats waarin aan de orde dienen te komen:*
 - a. *benoeming en ontslag van bestuurders;*
 - b. *jaarverslagen van secretaris en penningmeester.*
3. *Alle besluiten en benoemingen geschieden, tenzij anders is bepaald, met volstreekte meerderheid van stemmen van het ter vergadering aanwezige aantal leden.*

Statutenwijziging

Artikel 11:

1. *In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van een algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.*
2. *Zij die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen voor de ledenvergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen.*
3. *Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen.
In die vergadering moet ten minste de helft plus één van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.*
4. *Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister."*

Huishoudelijk reglement

Artikel 12:

De vereniging kent een huishoudelijk reglement. Het mag geen bepalingen bevatten

die in strijd zijn met deze statuten. Wijzigingen in dit reglement kan worden voorgesteld door één of meer leden. Zij dienen op de agenda te worden geplaatst voor de eerstvolgende ledenvergadering en op die vergadering te worden behandeld. Indien twee/derde der aanwezige leden zich voor de wijziging uitspreekt, is deze aangenomen.

"Ontbinding

Artikel 13

1. *Tot ontbinding der vereniging kan worden besloten door de algemene ledenvergadering. Het voorstel tot ontbinding kan slechts worden aangenomen met inachtneming van het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 11.*
2. *Het batig saldo na vereffening vervalt aan een nader te bepalen culturele of andere charitatieve instelling."*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Ieder lid (dan wel de ouders van een jeugdlid) is verplicht kennis te nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging en wordt geacht de op hem/haar betrekking hebbende bepalingen in genoemde statuten en huishoudelijk reglement na te leven.
- 1.2. In die gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist het bestuur.

Artikel 2. Dagelijks Bestuur

2.1 De voorzitter

- 2.1.1. De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging.
- 2.1.2. De voorzitter leidt alle vergaderingen en tekent samen met de secretaris de notulen daarvan, nadat deze door de volgende vergadering zijn goedgekeurd.
- 2.1.3. De voorzitter is bevoegd met de overige bestuursleden bestuurs- of ledenvergaderingen te beleggen.
- 2.1.4. De voorzitter is verplicht op voorstel van ten minste 1/3 van de bestuursleden een vergadering te beleggen.
- 2.1.5. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid de leiding over.

2.2. Desecretaris

- 2.2.1. De secretaris voert de correspondentie van de vereniging.
- 2.2.2. De secretaris is verplicht mededelingen te doen van de voor de vereniging ingekomen stukken en deze te bewaren in het archief van de vereniging.
- 2.2.3. De secretaris maakt de notulen van de vergaderingen waarin huishoudelijke zaken zijn behandeld en verstrekt deze notulen voor aanvang van de volgende vergadering aan de overige bestuursleden.
- 2.2.4. Bij afwezigheid van de secretaris neemt een ander bestuurslid die werkzaamheden waar.

2.3. De penningmeester

- 2.3.1. De penningmeester is belast met de inning van de aan de vereniging verschuldigde gelden en met het doen van betalingen die door het bestuur nodig worden geacht.
- 2.3.2. De penningmeester is verplicht ieder jaar de boeken en bescheiden ter inzage te geven aan de kascommissie.
- 2.3.3. Bij afwezigheid van de penningmeester neemt een ander bestuurslid die werkzaamheden waar.

Artikel 3. De ledenvergadering - Verkiezing bestuur en kascommissie

- 3.1. Het bestuur is verplicht jaarlijks ten minste één algemene ledenvergadering uit te schrijven, waarin door het bestuur rekenschap en verantwoording moet worden afgelegd aan de leden en waarin de benoemingen van de bestuursleden en de kascommissieleden moeten plaats vinden.
 - 3.1.1. Er mogen in het bestuur maximaal 2 leden zitting hebben uit een familie in de 1e en 2e graads bloedverwantschap, 1e en 2e graads aanverwantschap en aanverwanten.
 - 3.1.2. In het dagelijks bestuur mag maximaal 1 lid uit een familie zitting hebben zoals omschreven in art. 3.1.1.
- 3.2. De voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet gelijktijdig periodiek af. De periodieke aftreding geschiedt volgens rooster. In een tussentijdse bestuursvacature zal op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorzien door het kiezen van een nieuw bestuurslid, dat de plaats op het rooster inneemt van degene in wiens plaats het nieuwe bestuurslid is gekozen.

- 3.3. Tot 48 uur vóór de algemene ledenvergadering kunnen de namen van de door de leden te stellen (tegen)kandidaten voor bij de bestuursverkiezing opvallende bestuur plaatsen schriftelijk bij de secretaris worden ingediend, voorzien van de handtekeningen van ten minste 10 leden.
- 3.4. Zijn alle aftredende bestuursleden herkiesbaar en zijn wel tegenkandidaten gesteld, dan wordt door het bestuur een voordracht opgemaakt, bestaande uit de aftredende bestuursleden en de tegenkandidaten. Uit deze voordracht wordt via een stemming (overeenkomstig de statuten Art. 7 punt 2) het vereiste aantal bestuursleden gekozen.
- 3.5. De kascommissie bestaat uit 2 leden. De leden van de kascommissie worden op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering benoemd. De zittingsduur van de leden van de kascommissie is maximaal 2 jaar aaneengesloten.
- 3.6. In die gevallen waarin dit artikel niet voorziet, kan het bestuur besluiten tot een vrije stemming.

Artikel 4. Commissies

- 4.1. De vereniging kent een aantal commissies. Het doel van de commissies is het bestuur te ontlasten van activiteiten die niet tot het bestuurlijk kader behoren.
- 4.2. In elke commissie moet ten minste één bestuurslid zitting hebben. Deze brengt op de bestuursvergadering verslag uit van de activiteiten van die commissie.
- 4.3. De commissies worden door het bestuur ingesteld.

Artikel 5. Dirigenten, repetitors en leerkrachten

- 5.1. Aanstelling dirigent Harmonieorkest: uit de sollicitanten wordt een selectie gemaakt; er worden bij voorkeur 3 kandidaat dirigenten uitgenodigd voor een proefdirectie. Na de proefdirecties zal door de leden van het Harmonieorkest schriftelijk een dirigent worden gekozen.
- 5.2. De repetitoren, de dirigenten van het Opleidingsorkest alsmede de leerkrachten worden door het bestuur benoemd.
- 5.3. De dirigenten bepalen, eventueel in overleg met de leerkracht (en/ of Commissie Opleiding & Jeugdzaken) of een lid muzikaal gezien ver genoeg gevorderd is om aan de repetities en uitvoeringen van zijn/haar orkest (Opleidingsorkest of Harmonieorkest) deel te mogen nemen. Zij hebben het recht het betreffende lid proef te laten spelen.
- 5.4. De dirigenten bepalen welke partijen de leden spelen en op welke plaats zij zitten in het orkest.
- 5.5. De dirigenten kiezen, in overleg met het bestuur en/of de Commissie Muziek (Harmonieorkest) / Commissie Opleiding & Jeugdzaken (Opleidingsorkest), de te spelen werken.

Artikel 6. Verenigingseigendommen

- 6.1. Onder verenigingseigendommen worden alle door de vereniging in bruikleen verstrekte zaken verstaan.
- 6.2. Verenigingseigendommen worden aangeschaft door het bestuur.
- 6.3. Bij eventuele verkoop van verenigingseigendommen hebben de leden recht-op-voorkeur.
- 6.4. Ieder lid of medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor de bij hem/haar in gebruik zijnde verenigingseigendommen.
- 6.5. De leden mogen de verenigingseigendommen slechts voor andere doeleinden dan voor de vereniging zelf gebruiken na toestemming van het bestuur.
- 6.6. Degene die bij de vereniging is uitgeschreven als lid (statuten art. 6) heeft geen aanspraak meer op de verenigingseigendommen en dient binnen 1 week na de datum van uitschrijving bij de vereniging de bij hem/haar in gebruik zijnde verenigingseigendommen in goede staat in te leveren. De betalingsverplichting van de contributie eindigt pas op het moment dat alle verenigingseigendommen in goede staat zijn ingeleverd bij het daarvoor aangewezen bestuurslid.
- 6.7. De vereniging is bevoegd, wanneer het ex-lid in gebreke blijft de verenigingseigendommen in te leveren, de vervangingswaarde daarvan in geld in rechte te vorderen.
- 6.8. Lesmaterialen, rieten, eventuele extra mondstukken en andere extra materialen worden niet door de vereniging verstrekt maar dienen door de leden zelf te worden aangeschaft.

Artikel 7. Muzikale en overige activiteiten

- 7.0. Indien iemand lid wil worden van de vereniging kan deze persoon gebruik maken van een proefperiode. Deze proefperiode zal niet langer duren dan 4 weken.
- 7.1. Ieder lid is verplicht deel te nemen aan de repetities, extra repetities en muzikale uitvoeringen van de vereniging.
- 7.2. Ieder lid is verplicht aan de verenigingsactiviteiten deel te nemen, indien het bestuur zulks nodig acht.
- 7.3. Een lid dat om gegronde reden niet aan zijn/haar verplichtingen ten opzichte van de vereniging kanvoldoen, dient het bestuur hiervan tijdig in kennis te stellen.
- 7.4. Het bestuur heeft de bevoegdheid een lid of medewerker tijdelijk gehele of gedeeltelijke vrijstelling te verlenen van zijn/haar verplichtingen ten opzichte van de vereniging.
- 7.5. Het bestuur bepaalt waar en wanneer muzikale en overige activiteiten worden gehouden.

Artikel 8. Handeling bij overlijden

Bij het overlijden van een actief (spelend in een orkest van KNS) lid zal Kunst Na Strijd in principe:

- 8.1. Tot en met de dag van de uitvaart geen uitvoeringen geven.
- 8.2. Het orkest waarin het spelend lid speelde de repetitie laten aanpassen (als die repetitie valt in de voornoemde periode).
- 8.3. Aanbieden aan de familie om (voor zover mogelijk) medewerking aan de uitvaart te verlenen.
- 8.4. Een en ander na overleg met de familie door het Dagelijks Bestuur in te laten vullen.

Aldus goedgekeurd in de Algemene Ledenvergadering van 6 juli 2021, waarmee alle voorgaande reglementen zijn vervallen.

Opgemaakt te Rijswijk, datum 06-07-2021

Voorzitter:

Martine in 't Veld- van Vuuren

Secretaris:

Mariska Kwetters